



Jazyková škola Trenčín, 1. mája 2, 911 01 Trenčín

Š T A T Ú T

JAZYKOVEJ ŠKOLY TRENČÍN

1. mája 2, Trenčín



Jazyková škola Trenčín, 1. mája 2, 911 01 Trenčín

Š T A T Ú T

Jazykovej školy Trenčín, 1.mája 2, 91101 Trenčín

I. Č A S Ť

Úvodné ustanovenie

Článok (1)

(1) Jazyková škola Trenčín (ďalej len JŠ) je príspevkovou organizáciou s právnou subjektivitou na základe zriaďovacej listiny vydananej Trenčianskym samosprávnym krajom v Trenčíne dňa 1.7.2002 podľa § 4 písm.f) zákona č. 302/2001 Z.z. o samosprávnych krajoch, § 21 ods. 8 zákona NR SR č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 596/2003 Zb. o štátnej správe v školstve a štátnej samospráve a na základe Dodatku č.2 k zriaďovacej listine Štátnej jazykovej školy, Ul.1.mája 2, Trenčín č.T/2007/03886-54 zo dňa 22.08.2007. K zriaďovacej listine vypracoval zriaďovateľ – TSK 11 dodatkov. Škola sa ďalej riadi podľa vyhlášky č.321/2008 Z.z. o jazykovej škole a zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

(2) JŠ na základe týchto dokumentov vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

(3) Škole bolo pridelené identifikačné číslo organizácie 340 749 53.

II. Č A S Ť

Úlohy a poslanie školy

Článok 2

Rozhodovacia právomoc školy

(1) Riaditeľ školy rozhoduje ako orgán prvého stupňa o :

- vytvorení alebo zrušení kurzu,
- vracaní školného alebo časti školného,
- odpustení školného
- povolení vykonať štátnu jazykovú skúšku v prípade, ak poslucháč nedosahuje vek predpísaný vyhláškou,
- riadnych aj náhradných termínoch konania štátnych jazykových skúšok,
- vylúčení poslucháča, ktorý nedodržiava vnútorný poriadok školy.



Jazyková škola Trenčín, 1. mája 2, 911 01 Trenčín

Článok 3

Úlohy školy v oblasti ekonomického a materiálno-technic- kého zabezpečenia

Škola v oblasti ekonomického a materiálno-technického zabezpečenia najmä :

- utvára jednotlivým oddeleniam a pracovníkom školy potrebné materiálne podmienky a zabezpečuje starostlivosť o majetok školy a stará sa o jeho hospodárne a účelné využitie,
- po konzultácii so zriaďovateľom zabezpečuje využitie investičných prostriedkov školy,
- zostavuje rozpočet školy a sleduje dodržiavanie rozpočtovej skladby a čerpania finančných prostriedkov,
- jednotlivým úsekom školy prideluje v rámci svojho rozpočtu prostriedky na ich prevádzku,

Hospodárenie školy sa vykonáva podľa schváleného rozpočtu a je pravidelne kontrolované zriaďovateľom školy.

Článok 4

Úlohy školy v oblasti sociálnej starostlivosti

- dbá o zabezpečenie sociálnej starostlivosti o pracovníkov vo svojej pôsobnosti

Článok 5

Úlohy školy v oblasti pracovnoprávnej a mzdovej

Škola v oblasti pracovnoprávnej a mzdovej najmä :

- spracúva agendu školy súvisiacu s vymenovaním zástupcov riaditeľa školy
- plní úlohy organizácie vyplývajúce z pracovnoprávneho vzťahu voči svojim pracovníkom,
- vykonáva administratívno-technické práce na mzdovom a pracovnoprávnom úseku v rozsahu poverenia zriaďovateľom na základe práv stanovených zriaďovacou listinou a organizačným poriadkom školy



Jazyková škola Trenčín, 1. mája 2, 911 01 Trenčín

Článok 6

Úlohy školy v oblasti informačnej činnosti

Škola v informačnej oblasti najmä :

- zabezpečuje zhromažďovanie, predspracovanie a prenos informácií a podľa rozhodnutia ministerstva školstva aj uchovávanie a spracovávanie informácií v rámci Jednotného informačného systému na určenom území,
- pravidelne informuje verejnosť a podľa potreby aj nadriadené orgány o stave a problémoch školy.

III. ČASŤ

Článok 7

Spolupráca školy s inými orgánmi a organizáciami

(1) Škola spolupracuje v súlade so zákonom o štátnej správe v školstve a školskej samospráve č.596/2003 Z.z.v znení neskorších zmien a doplnkov, ostatnými platnými zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi s ostatnými orgánmi a organizáciami v otázkach patriacich do jej pôsobnosti.

IV. ČASŤ

Riadenie školy a jej organizácia

Článok 8

Riaditeľ školy

- (1) Štatutárnym orgánom školy je riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva zastupiteľstvo Trenčianskeho samosprávneho kraja, pričom dekrét o vymenovaní resp. odvolaní riaditeľa podpisuje predseda TSK.
- (2) Riaditeľ školy vymenúva a odvoláva zástupcov riaditeľa. Vykonáva rozdelenie úväzkov učiteľom školy s prihliadnutím na ich odbornú kvalifikáciu, prideluje triednictvo, stanovuje pracovnú náplň administratívnych a prevádzkových pracovníkov školy.
- (3) Riaditeľa školy zastupuje v jeho neprítomnosti v plnom rozsahu ním určený pedagogický zástupca.



Jazyková škola Trenčín, 1. mája 2, 911 01 Trenčín

- (4) Počet zástupcov riaditeľa JŠ určí riaditeľ školy podľa počtu tried, pričom 20 vyučovacích hodín v kurzoch sa počíta ako jedna trieda. Jedného zástupcu určí pri počte minimálne 8 tried, dvoch pri počte minimálne 19 tried, troch pri počte najmenej 27 tried. Ďalšieho zástupcu možno určiť na každých ďalších 15 tried.
- (5) V JŠ sa podľa potreby zriaďujú oddelenia jednotlivých jazykov. Vedúci oddelení sú z radov učiteľov. Zástupcovi riaditeľa školy nepatrí odmena za vykonávanie funkcie vedúceho oddelenia.

Článok 9

Poradné orgány riaditeľa školy

Riaditeľ školy môže na zabezpečenie koordinácie činnosti v jednotlivých otázkach pôsobnosti školy zriadiť poradné orgány, vydať pre nich organizačné pokyny a navrhnúť spôsob vymenovania ich členov. Poradnými orgánmi riaditeľa školy sú :

(1) Gremiálna rada riaditeľa školy

Skladá sa z vedúcich funkcionárov školy. Schádza sa na porade, ktorú zvoláva riaditeľ školy. Podľa potreby je na ňu prizývaná hospodárka školy.

(2) Pedagogická rada školy

Je zložená zo všetkých pedagogických pracovníkov školy. Schádza sa podľa potrieb prevádzky školy na pracovnej porade zvolanej riaditeľom školy alebo jeho zástupcom.

Článok 10

Pracovníci školy

- (1) V škole pracujú učitelia, administratívni pracovníci, prevádzkoví pracovníci a externí pracovníci. Rozsah ich povinností, vymedzenie ich práv a zodpovednosti stanovuje vnútorný pracovný poriadok školy, ktorý vydáva riaditeľ školy v súlade so Zákonníkom práce. Pracovnoprávne vzťahy pracovníkov školy sa riadia všeobecne platnými a záväznými právnymi predpismi. Mzdové podmienky na základe priznanej kvalifikácie a platných mzdových predpisov stanovuje riaditeľ školy.



Jazyková škola Trenčín, 1. mája 2, 911 01 Trenčín

V. Č A S Ť

Článok 11

Ú č i n n o s ť

Tento štatút nadobúda účinnosť od 1.9.2025.

.....

Mgr. Běla Kaduková
riaditeľka JŠ Trenčín