



JAZYKOVÁ ŠKOLA TRENČÍN

Školský poriadok Jazykovej školy Trenčín

September 2020

Obsah

Úvod	2
1 Riadenie a organizácia štúdia	3
2 Organizácia vyučovania	4
3 Poplatky za štúdium	5
4 Práva a povinnosti poslucháčov JŠ.....	6
5 Prijímanie nových poslucháčov	7
6 Štátne jazykové skúšky	7
6.1 Poplatky za štátne jazykové skúšky	8
7 Povinnosti pracovníkov školy	8
8 Povinnosti pedagogických pracovníkov školy	9
9 Bezpečnosť a ochrana pri práci	9

Úvod

Jazyková škola v Trenčíne - ďalej len JŠ- bola zriadená 1. septembra 1982. Na základe nových zriaďovacích listín sa menil názov z Ľudovej školy jazykov na Jazykovú školu pri Gymnázium Ľudovíta Štúra v Trenčíne, Štátnu jazykovú školu a od 1.9.2008 na Jazykovú školu Trenčín.

Súčasný názov prislúcha škole na základe zriaďovacej listiny, ktorú vydal Trenčiansky samosprávny kraj uznesením Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja č- 352/2007 a dodatku č. 2 k zriaďovacej listine Štátnej jazykovej školy, Ul.1.mája 2, Trenčín č. T/2007/03886-54 zo dňa 22.8.2008.

Týmto dodatkom sa zmenil názov školy na "Jazyková škola, Ul.1.mája 2, Trenčín" - skrátený názov "Jazyková škola Trenčín".

Dodatkom č. 4 k zriaďovacej listine, ktorý bol vydaný 24.8.2011, sa súčasťou Jazykovej školy Trenčín stalo alokované pracovisko Jesenského 259/6, Považská Bystrica a detašované triedy v Púchove, Ul. 1. mája 905 a v Prievidzi, Ul. Matice slovenskej 16.

Dodatkom č. 7 sa zmenil názov školy na Jazyková škola, 1. mája 2, Trenčín, skrátený názov Jazyková škola Trenčín, sídlo: 1. mája 2, 911 35 Trenčín.

JŠ je záujmovo-vzdelávacie zariadenie, ktoré poskytuje vzdelávanie v cudzích jazykoch. Štúdium sa môže ukončiť štátnou jazykovou skúškou.

1 Riadenie a organizácia štúdia

JŠ riadi riaditeľ školy, ktorý vymenúva a odvoláva zástupcu riaditeľa školy. Zástupca riaditeľa školy je pre elokované pracovisko v Považskej Bystrici spolu s elokovaným pracoviskom v Púchove.

Vyučovanie v JŠ začína v druhom septembrovom týždni. Kurzy sú 4-hodinové (konajú sa v jeden deň alebo sú rozdelené do dvoch dní v týždni po 2 vyučovacie hodiny), 3-hodinové, alebo 2-hodinové. Hodinová dotácia 4-hodinového kurzu je 140 hodín, 3-hodinového 105 hodín ročne a 2-hodinového 70 hodín ročne (35 týždňov).

Organizačnou formou vyučovania je kurz - základný (1. a 2. ročník), stredný (3.a 4.ročník), vyšší (5.a 6.ročník) a prípravný kurz na základnú a/alebo všeobecnú štátnu jazykovú skúšku (7.ročník). Po každom kurze je možné otvoriť konverzačný kurz.

Študijné výsledky sa hodnotia ústne na konci každého polroka, na konci školského roka sa poslucháč hodnotí na základe záverečného testu a na základe priebežných testov, ktoré sa píše v priebehu šk. roka (aspoň v 50% priebežných testov je treba preukázať 70% úspešnosť). Podmienkou postupu do ďalšieho ročníka je 70% dochádzka a úspešné zvládnutie záverečného testu (70% úspešnosť). Vo výnimočných prípadoch (zdravotné dôvody atď.) môže vyučujúci kurzu povoliť postup do vyššieho ročníka pri väčšej absencii, poslucháč však musí preukázať zvládnutie učiva.

Prospech poslucháčov sa hodnotí týmito štyrmi stupňami: 1-výborný, 2-veľmi dobrý, 3-dobrá, 4-nevyhovela.

Poslucháča, ktorý bol na konci školského roka klasifikovaný stupňom nevyhovela, alebo nebol klasifikovaný, nemožno zapísať do vyššieho ročníka. Môže sa ale opätovne prihlásiť do ročníka kurzu, do ktorého nepostúpil. Prihlasuje sa v júni v čase zápisu nových poslucháčov a po zaplatení poplatku za vstupný test 3,30 €.

Výnimočne - výhradne na odporúčanie vyučujúceho - sa môže poslucháč, ktorý v kurze nevyhovela, zúčastniť vstupných testov do ročníka, v ktorom neuspel, v prvom septembrovom týždni spolu s novými poslucháčmi. Na test sa prihlasuje v poslednom júnovom alebo v poslednom augustovom týždni u vyučujúceho kurzu, ktorý poslucháč navštevoval.

POVINNOSŤOU KAŽDÉHO NOVÉHO POSLUCHÁČA A POSLUCHÁČOV, KTORÍ Z AKÝCHKOL'VEK PRÍČIN MENIA KURZ, JE ZÚČASTNIŤ SA ZÁPISU, KDE SI VYBERÚ KURZ PODĽA VLASTNÝCH ČASOVÝCH MOŽNOSTÍ.

Bez účasti na zápise nie je možné zaradiť poslucháča do kurzu. Zapísať sa je možné aj telefonicky vo vyhradených a vopred zverejnených hodinách.

JŠ vydáva osvedčenie o úspešnom ukončení kurzu. Na požiadanie môže JŠ vydať osvedčenie o absolvovaní časti vzdelávacieho programu na konci školského roka. Poslucháč podpíše prevzatie osvedčenia v triednej knihe v rubrike poznámka.

Poslucháči si môžu v prípade potreby vyžiadať od svojho vyučujúceho potvrdenie o návšteve kurzu. Potvrdenie za uplynulé roky (najviac so spätnou platnosťou 5 rokov) vydáva riaditeľstvo školy, a to iba v prípade, ak poslucháč vyhovel pri postupových testoch a jeho dochádzka bola aspoň 70%. Dokladom je triedna kniha.

JŠ na základe úspešne vykonanej skúšky za úhradu vydáva osvedčenie o stupni zvládnutia cudzieho jazyka na úrovni základného, stredného a vyššieho kurzu aj osobám, ktoré na škole neštudujú.

2 Organizácia vyučovania

Vyučovanie prebieha prezenčnou formou v odpoľudňajších a večerných hodinách v prístavbe budovy Gymnázia Ľ. Štúra v Trenčíne - tzv. budova "B". Vstup do budovy je cez zadný vchod, ktorý sa

uzatvára 15 minút po ukončení posledných kurzov.

V prípade prerušenia vyučovania z dôvodu napr. pandémie, mimoriadnej situácie, či núdzového stavu alebo iných nepredvídateľných okolností, ktoré by akýmkoľvek spôsobom znemožňovali pokračovanie vyučovania prezenčnou formou, jazyková škola zabezpečí pokračovanie výučby dištančne - formou online výučby. Táto forma vyučovania je za daných okolností akceptovaná ako plnohodnotná náhrada prezenčného vyučovania. V takomto prípade nemá poslucháč nárok na náhradu, či vrátenie školného.

V prípade, že nie je možné za vyššie uvedených mimoriadnych okolností zabezpečiť dištančnú formu výučby, môže vedenie školy po dohode s vyučujúcim a poslucháčmi kurz zrušiť a vrátiť poslucháčom alikvotnú časť školného.

V Považskej Bystrici prebieha vyučovanie v priestoroch Obchodnej akadémie, v Púchove v priestoroch Gymnázia Púchov a v Prievidzi v triedach Gymnázia V.B. Nedožerského.

Vo všetkých budovách, kde prebiehajú kurzy JŠ, je zakázané fajčiť a používať alkoholické nápoje. V priestoroch Obchodnej akadémie v Považskej Bystrici sú poslucháči povinní sa prezúť alebo použiť návleky.

V triedach je počas vyučovania zakázané používať mobilné telefóny na účely nesúvisiace s vyučovaním.

Na odkladanie bicyklov slúži vyhradený priestor pred budovou školy. V prípade odcudzenia škola za bicykle ani za cenné predmety a peniaze neberie zodpovednosť.

3 Poplatky za štúdium

Na základe článku 2 bodu 3 Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 2/2014 o určovaní výšky úhrady nákladov na štúdium v jazykovej škole sú poplatky s účinnosťou od 11.6. 2014 stanovené nasledovne:

Poslucháč kurzu, ktorý má 4 hodiny týždenne	Zápisné	Platba za obdobie september -január	Platba za obdobie február - jún	Celková suma
Žiak, študent do 25 r.	10 €	100 €	100 €	210 €
Plnoletá fyzická osoba	10 €	135 €	135 €	280 €

Poslucháč kurzu, ktorý má 3 hodiny týždenne	Zápisné	Platba za obdobie september -január	Platba za obdobie február - jún	Celková suma
Žiak, študent do 25 r.	10 €	75 €	75 €	160 €
Plnoletá fyzická osoba	10 €	102 €	102 €	214 €

Poslucháč kurzu, ktorý má 2 hodiny týždenne	Zápisné	Platba za obdobie september -január	Platba za obdobie február - jún	Celková suma
Žiak, študent do 25 r.	10 €	50 €	50 €	110 €
Plnoletá fyzická osoba	10 €	68 €	68 €	146 €

Poplatok za vstupný test pre poslucháčov, ktorí sa hlásia do vyšších ročníkov, je 3,30 €.

Zápisné sa platí každoročne pri nástupe do školy, školné v dvoch splátkach ročne - do 30.6. za 1. polrok nasledujúceho školského roka a za 2.polrok do 31.1. Vzhľadom k situácií, ku ktorej prišlo v 2.polroku školského roka 2019/2020 v súvislosti s pandémiou Covid 19 sa mení termín úhrady školného za 1.polrok školského roka 2020/2021, a to z: do 30.6.2020 na: do 14.8.2020.

Poslucháč, ktorý sa zapisuje dodatočne, uhradí školné a zápisné pri dodatočnom zápise, ktorý sa koná v septembri.

Poslucháči sú povinní priniesť triednemu učiteľovi potvrdenie o zaplatení poplatku - ústrižok peňažnej poukážky. Poslucháči, ktorí platia iným spôsobom než poukážkou, sú povinní preukázať sa triednemu učiteľovi potvrdením o bezhotovostnom prevode, výpisom z banky a pod. Inak nie je možné príjem platby overiť.

Podmienky, za ktorých sa môže poslucháčovi znížiť alebo odpustiť školné:

Podľa Zákona č. 245 Z.z. z 22. mája 2008 § 53, odst.7 môže zriaďovateľ jazykovej školy (Trenčiansky samosprávny kraj) znížiť alebo odpustiť školné poslucháčovi, ak o to písomne požiadá a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

Podmienky, za ktorých sa môže poslucháčovi vrátiť školné:

Podľa Zákona č. 245 Z.z. § 53, odst. 8 môže škola na základe písomnej žiadosti vrátiť školné poslucháčovi jazykovej školy, ak poslucháč do 30. septembra alebo 28. februára preukáže, že sa zo závažných osobných dôvodov nemohol na kurze zúčastňovať. Zápisné sa nevracia.

Podľa Zákona č. 245 Z.z. § 53, odst. 9 môže škola na základe písomnej žiadosti vrátiť školné za príslušný polrok poslucháčom zrušeného kurzu, ak takýchto poslucháčov nemožno preradiť do iného kurzu. Zápisné sa nevracia.

4 Práva a povinnosti poslucháčov JŠ

Poslucháči JŠ majú nárok požadovať, aby vyučovanie prebiehalo kvalitne a v čase, ktorý je pre kurz vyhradený podľa rozvrhu kurzov. Majú právo obracať sa s pripomienkami na vedenie školy. Zároveň je povinnosťou poslucháčov dodržiavať čas vymedzený na vyučovanie a nevyrušovať ostatných poslucháčov a vyučujúceho neskorými príchodmi, včasnými odchodmi z vyučovania a používaním mobilov. Vo výnimočných prípadoch je treba dohodnúť sa vopred s vyučujúcim na pravidlách dochádzky.

Úradné hodiny:

pracovisko Trenčín: Gymnázium Ľ. Štúra, budova B č. dverí B 215, B 208
alebo telefonicky na 0901 918 353

pondelok:	10:00 – 19:00
utorok:	10:00 – 14:30
streda:	10:00 – 12:00, 14:30 – 19:00
štvrtok:	10:00 – 12:00, 14:30 – 17:30
piatok:	10:00 – 14:00

pracovisko Považská Bystrica: Obchodná akadémia, č. dverí 46,
alebo telefonicky na 0911 128 816

pondelok:	10:00 – 12:00
utorok:	10:00 – 12:00
streda:	10:00 – 12:00, 14:30 – 15:30
štvrtok:	10:00 – 12:00, 14:30 – 17:30
piatok:	10:00 – 12:00, 14:30 – 15:30

pracovisko Púchov: Gymnázium Púchov, telefonicky na 0911 128 816

pracovisko Prievidza, Gymnázium V.B.Nedožerského, Matice slovenskej 16,
telefonicky na 0901 918 353 / 0907 986 075

Ak poslucháč prichádza do kurzu dodatočne, zapíše ho triedny učiteľ do zoznamu v triednej knihe spolu s dátumom nástupu. Ak poslucháč prestúpi do iného kurzu, triedny učiteľ pôvodného kurzu zapíše dátum prestupu a značku nového kurzu do triednej knihy. Prestup sa uskutoční na základe súhlasu oboch vyučujúcich a vedenia školy.

Ak poslucháč oznámi ukončenie štúdia v kurze, učiteľ poznačí dátum ukončenia v triednej knihe pri mene poslucháča a na konci mesiaca zmenu zohľadní v stave poslucháčov.

V mesiacoch máj - jún sa konajú záverečné testy.

Prázdniny sú v JŠ v termínoch zhodných s termínmi prázdnin stredných škôl v Trenčianskom samosprávnom kraji.

5 Prijímanie nových poslucháčov

Noví poslucháči sa do JŠ prihlasujú na predpísaných tlačivách, ktoré sú k dispozícii na sekretariáte školy, alebo na webovej stránke školy www.sjstrencin.sk.

Webová stránka má prepojenie na stránku pracoviska v Považskej Bystrici, resp. v Púchove (www.sjspb.sk) aj v Prievidzi.

Noví poslucháči sa do kurzu prihlasujú písomne na základe riadne vyplnenej prihlášky, na ktorej vyznačia ročník, v ktorom chcú študovať, podľa požiadaviek, ktoré sú uverejnené www.sjstrencin.sk. Prihlášku odovzdajú osobne, pošlú klasickou alebo elektronickou poštou a podľa pokynov na prihláške sa spolu s potvrdením o zaplatení poplatku dostavia na vstupný test a na zápis. Vstupný test sa netýka 1. ročníka.

V prvom septembrovom týždni sa vždy koná dodatočný vstupný test aj dodatočný zápis.

6 Štátne jazykové skúšky

Základné štátne jazykové skúšky sa konajú v apríli (písomná časť) a v máji (ústna časť) obyčajne počas štúdia vo vyššom alebo prípravnom kurze (6., 7. ročník). Všeobecné štátne jazykové skúšky sa konajú v máji (písomná časť) a v júni (ústna časť) v prípravnom ročníku (7. ročník).

V prípade záujmu sa môžu štátne jazykové skúšky konať aj v jesennom termíne.

Štátne skúšky sa konajú v Trenčíne a v Považskej Bystrici, podľa počtu prihlásených kandidátov. O mieste konania štátnych jazykových skúšok rozhoduje riaditeľ školy na základe návrhu predsedu komisie pre štátne jazykové skúšky a možností školy.

Kandidátom na vykonanie štátnej jazykovej skúšky sa môže stať poslucháč JŠ, ako aj uchádzač, ktorý JŠ nenavštevoval. Stupňu náročnosti základnej skúšky zodpovedá 525-600 vyučovacích hodín v kurzoch JŠ (úroveň B2), všeobecnej 840-980 hodín (úroveň C1- C2 podľa SERR).

Základnú štátnu jazykovú skúšku možno vykonať po dovŕšení 17. roku veku, všeobecnú po dovŕšení 18. roku. Riaditeľ školy môže výnimočne povoliť vykonanie skúšky aj mladšiemu kandidátovi na jeho písomnú žiadosť a odporúčenie vyučujúceho.

Termín podania prihlášok na štátnu jazykovú skúšku je posledný pracovný deň v marci. Kandidát súčasne s podaním prihlášky zaplatí príslušný poplatok a doručí doklad o zaplatení.

6.1 Poplatky za štátne jazykové skúšky

Základná štátna jazyková skúška	90,00 €
Všeobecná štátna jazyková skúška	100,00 €
Všeobecná štátna skúška – anglické bilingválne gymnáziá	70, 00 €
Odborná štátna jazyková skúška pre študentov bilingválnych tried	35,00 €
Všeobecná skúška ako doplnenie skúšky pre získanie Diplomu KMK-tzv. Sprachdiplomu	45,00 €
Overenie jazykových kompetencií	50, 00 €

7 Povinnosti pracovníkov školy

Pracovník školy je povinný podľa pokynov organizácie

- vykonávať práce podľa pracovnej zmluvy v určenom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.
- udržiavať poriadok na svojom pracovisku a riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými mu organizáciou, strážiť a ochraňovať majetok školy pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím a oznamovať bezprostredne nadriadenému pracovníkovi nedostatky a poruchy.
- bezodkladne oznamovať zmeny v osobných pomeroch a údaje , ako je sobáš, rozvod, narodenie a úmrtie člena rodiny, zmena bydliska a okolnosti, ktoré majú význam pre nemocenské poistenie, daň zo mzdy i ďalšie skutočnosti, ktoré sú potrebné pre pracovný pomer.
- nepoužívať alkoholické nápoje na pracovisku a v pracovnom čase aj mimo pracoviska, nenastupovať pod ich vplyvom do práce. Fajčenie je v priestoroch školy zakázané.
- využívať určený pracovný čas na vykonávanie prác vyplývajúcich z jeho pracovnej zmluvy. Za zmeškaný čas sa považuje aj neskorý príchod na pracovisko, predčasný odchod z pracoviska ako aj každé opustenie pracoviska, ak k nemu nedošlo v súvislosti s plnením pracovných povinností.
- včas požiadať riaditeľa školy o poskytnutie prac. voľna , ak mu je prekážka v práci vopred známa. Prekážku v práci a jej trvanie je pracovník organizácii povinný preukázať. Pracovné voľno sa neposkytuje, ak pracovník môže vybaviť záležitosť mimo pracovného času. Pracovník sa môže s organizáciou dohodnúť, že zmeškaný čas nadpracuje.

8 Povinnosti pedagogických pracovníkov školy

Učiteľ je povinný byť v škole v čase určenom jeho rozvrhom hodín, v čase porád a v čase určenom na ďalšie pracovné povinnosti /dozor pri testoch, štátne skúšky, zápis poslucháčov atď./. Do školy prichádza včas, aby sa mohol na vyučovanie náležite pripraviť. Základnou povinnosťou učiteľa je začínať a končiť vyučovanie v súlade s časovým rozvrhom kurzov. Neskorý príchod na hodinu a predčasný odchod z vyučovania sa považuje za hrubé porušenie pracovnej disciplíny. Učitelia, ktorí sú zamestnaní v JŠ na hlavný pracovný pomer, majú povinnosť byť na pracovisku hodinu pred začatím svojej prvej vyučovacej hodiny.

Učiteľ vyučuje podľa výchovno-vzdelávacích programov, platných pre jazykovú školu. Pri vyučovaní využíva vhodné učebné pomôcky, didaktické techniku a odbornú literatúru.

Učiteľ je povinný starať sa o hospodárne zaobchádzanie s učebnicami, školskými potrebami a školským majetkom. Zodpovedá za správne vedenie triednej knihy.

9 Bezpečnosť a ochrana pri práci

Povinnosti organizácie utvárať podmienky na bezpečnú a zdravotne neškodnú prácu a predchádzať pracovným úrazom a chorobám z povolania, ako aj ochoreniam vznikajúcim vplyvom pracovného prostredia, upravuje Zákonník práce a osobitné predpisy. V tejto súvislosti je organizácia povinná poskytovať pracovníkom bezplatné používanie potrebných osobných ochranných prostriedkov, umývacie, čistiace a dezinfekčné prostriedky.

Pracovník, ktorý je svedkom úrazu, prípadne sa o ňom dozvie, zabezpečí lekárske ošetrovanie a upovedomí vedúceho pracovníka. Riaditeľ školy zabezpečí ihneď, najneskôr do 4 dní spísanie záznamu o pracovnom úraze, jeho vyhotovenie vydá zranenému pracovníkovi. Ak dôjde k pracovnému úrazu mimo areálu školy, pracovník si vo vlastnom záujme zabezpečí dôkaz, že k úrazu prišlo pri plnení pracovných úloh. Pracovník je povinný oznámiť riaditeľovi školy aj pracovný úraz, ktorý mu nespôsobil pracovnú neschopnosť. O týchto úrazoch vedie organizácia zápisy v knihe úrazov.

Poruchy sa hlásia u hospodárky školy, ktorá je povinná zapísať ich do knihy porúch a zabezpečiť ich odstránenie (v Považskej Bystrici u zástupkyne riaditeľky).

Školský poriadok bol vypracovaný na základe týchto predpisov:

1. Zriaďovacia listina Štátnej jazykovej školy č. T/2007/03886-54 z 01.07.2002
2. Dodatok č. 1 k zriaďovacej listine Štátnej jazykovej školy vydaný 01.11.2004
3. Dodatok č. 2 k zriaďovacej listine Štátnej jazykovej školy vydaný 28.8.2008
4. Dodatok č. 4 k zriaďovacej listine Jazykovej školy Trenčín vydaný 24.8.2011
5. Dodatok č. 5 k zriaďovacej listine Jazykovej školy Trenčín vydaný 01.09.2013
6. Dodatok č. 6 k zriaďovacej listine Jazykovej školy vydaný 31.03.2014
7. Dodatok č. 7 k zriaďovacej listine Jazykovej školy vydaný 30.1.2017
8. Dodatok č.8 k zriaďovacej listine Jazykovej školy vydaný 29.1.2018
9. Vyhláška MŠ č. 321/2008 Z.z. z 23.7.2008 o jazykovej škole
10. Zákonník práce
11. Školský poriadok Gymnázia Ľ. Štúra v Trenčíne

Mgr. Běla Kaduková

poverená riadením Jazykovej školy Trenčín