

Osnovy pre Jazykovú školu Trenčín

Jazyk anglický

Základný kurz úroveň A1 a A2

1.ročník

(4 hodiny týždenne – 140 hodín za rok)

A1 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky

V hovorenom prejave:

- 1/ Používa jednoduché frázy a vety na opísanie miesta, kde žije dokáže opísať svojich blízkych.
- 2/ Vytvára predovšetkým samostatné frázy o ľuďoch a miestach.
- 3/ Opíše seba, svoju prácu a miesto, kde žije.
- 4/ Je schopný jednoducho komunikovať. Komunikácia je založená na neustálom opakovaní v pomalšom tempe, resp. na preformulovaní viet/fráz. Dokáže sa pýtať a odpovedať na jednoduché otázky a reagovať v prípade potreby. Je schopný hovoriť o svojich záľubách, obľúbených témach - nákupy, cestovanie, voľný čas a záľuby, sviatky a oslavy, návšteva reštaurácie a kaviarne, denný režim a pod.

Pri čítaní:

- 1/ Porozumie veľmi krátkemu jednoduchému textu a zároveň jednotlivých frázam. Zachytí známe slová, základné frázy a slovné spojenia.
- 2/ Pochopí krátke a jednoduché odkazy.
- 3/ Rozpozná známe slová, základné frázy v oznámeniach, ktoré sa objavujú v každodenných situáciách.
- 4/ Prečíta veľmi krátky vopred pripravený text, napr. pochopí obsah jednoduchého informačného materiálu a opisu, hlavne ak je text doplnený ilustráciami.

Pri počúvaní:

- 1/ Ak partner hovorí zreteľne, porozumie pomalému slovnému prejavu so zreteľnou výslovnosťou a s dlhými pauzami tak, aby bol schopný pochopiť význam.
- 2/ Rozumie inštrukciám v pomalom tempe a postupuje podľa stručných a jednoduchých pokynov.

V písanom prejave:

- 1/ Píše jednoduché oddelené frázy a vety o sebe a iných ľuďoch, o tom, kde žijú a čo robia.
- 2/ Napíše jednoduchú a krátku pohľadnicu.
- 3/ Poskytne osobné údaje alebo si ich vypýtať.
- 4/ Je schopný vyplniť formulár alebo iné písomné dokumenty /odkazy, správy s číselnými a osobnými údajmi / napr. hotelová registračná karta/.
- 5/ Oboznámi sa so základnými pravidlami písania malých a veľkých písmien

Jazykové prostriedky

Morfológia

- člen určitý, neurčitý a nulový
- rod a číslo podstatných mien, privlasňovací pád, vyjadrenie množstva *many, few, much, little, a lot of...*, počítateľné a nepočítateľné podstatné mená
- základné a radové číslovky, vyjadrenie času, dátumu a letopočtu
- opyvacie, privlastňovacie a predmetové zámená, neurčité zámená *some, any, all, every* a ich

zložené tvary

- postavenie prídavných mien vo vete, stupňovanie
- pozícia prísloviak miesta, času, spôsobu, miery vo vete a tvorenie prísloviak od prídavných mien
- sloveso *to be, have to* modálne slovesá *can, could, may, must* vyjadrenie budúcnosti väzba *going to*, prítomný čas jednoduchý a priebehový, minulý čas jednoduchý, nepravidelné slovesá, predprítomný čas

Syntax

- jednoduchá veta oznamovacia, opytovacia, rozkazovacia
- existencionálna väzba *there is/are*
- priradovacie súvetia zlučovacie a odporovacie
- účelové vety s rovnakým podmetom

2.ročník

(4 hodiny týždenne – 140 hodín za rok)

A2 podľa Európskeho referenčného rámca jazykov

V hovorenom prejave:

- 1/ Požiada o tovar v obchode a objednať si jedlo v reštaurácii z jedálneho lístka, alebo podľa ponuky.
- 2/ Rezervovať si izbu v hoteli osobne, alebo tvoriť základné otázky určené hostiteľskej rodine.
- 3/ Požiada o poskytnutie základných služieb v banke alebo na pošte a dokáže opísať lekárovi svoje zdravotné problémy. Študent používa v prípade nutnosti aj gestikuláciu.
- 4/ Na pracovisku dokáže vyjadriť svoje požiadavky v rámci pracovnej náplne a odovzdať jednoduché odkazy.
- 5/ Zoznamovanie sa, lúčenie, vyjadrovanie svojich pocitov, telefonovanie

Pri čítaní:

- 1/ Porozumie jednoduchým návodom, názvom výrobkov, bežným názvom jedál na štandardných jedálnych lístkoch, účtom, nápisom v hoteloch, základným informáciám v inzerátoch a reklamách týkajúcich sa ubytovania, textu v bankomate a nápisom, informačným tabuliam, ktoré sa vyskytujú v núdzových situáciách.
- 2/ Na pracovisku roztriedi listy podľa obsahu na objednávky, správy a odvodí základné informácie z textu vo svojom poli pôsobnosti. Užívateľ rozumie krátkym a štandardným informačným tabuliam /napr. Zákaz fajčiť/.

Pri počúvaní:

- 1/ Pochopí jednoduché pravidlá v domácnosti ako napríklad čas, kedy sa podáva jedlo, rozmiestnenie izieb, ceny v obchodoch, jednoduché otázky a pokyny u lekára, ceny a podmienky pri prenajímaní bytu, jednoduchý popis cesty a bežné otázky emigračných úradníkov.
- 2/ Na pracovisku porozumie jednoduchým pokynom a je schopný si vypočítať jednoduché údaje dodávok. Telefonický odkaz pre neho známej a predvídateľnej situácii.

V písanom prejave:

- 1/ Napíše jednoduchý list alebo email, rezervuje si hotelovú izbu, vyplní formulár pri registrácii v hoteli alebo v banke.
- 2/ Napíše stručný odkaz alebo jednoduchý ďakovný list.
- 3/ Dokáže zapísať pokyny a požiadavky, napr. objednávky od klientov alebo číselné údaje dodávok.

Jazykové prostriedky

Morfológia

- opakovanie časov prítomný čas jednoduchý, prítomný čas priebehový, minulý čas jednoduchý, nepravidelné slovesá
- rozlišovanie používania minulého času jednoduchého a priebehového
- predprítomný čas s *never, ever, just, already, yet*
- modálne slovesá *have to, should, must*
- slovesné vzory: sloveso + *-ing*, sloveso + infinitive, sloveso + infinitive bez *to*
- tvorba otvorenej (s opytovacími zámenami *what, who, when why*) a zatvorenej otázky (*yes/no question*)
- krátke odpovede (*Yes, I do. No, I can't.*)
- zložené podstatné mená, tvorba slov príponami a predponami, synonymá a antonymá, frázové slovesá, najpoužívanejšie slovesá v slovných spojeniach.
- vyjadrenie množstva pri počítateľných a nepočítateľných podstatných menách *some, any, much, many, a lot of, a few, a little*
- pozícia prísloviak miesta, času, spôsobu, miery vo vete a tvorenie prísloviak od prídavných mien pomocou *-ly*
- stupňovanie prídavných mien aj nepravidelné tvary
- používanie členov

Syntax

- vedľajšie vety časové, podmienkové a vzťahné
- trpný rod
- predminulý čas a nepriama reč

Stredný kurz úroveň B1 a B2.1

1. ročník

(4 hodiny týždenne – 140 hodín za rok)

B 1 podľa Európskeho referenčného rámca jazykov

V hovorenom prejave je schopný:

1/ Nakupovať tovar v obchode a objednávať si jedlá v reštaurácii .

2/ Rezervovať si telefonicky izbu v hoteli a poradiť si vo väčšine situácií v hoteli.

3/ Jednať v obmedzenom počte situácií v banke, vysvetliť lekárovi, zubárovi alebo lekárnikovi zdravotné problémy.

4/ Vyjadriť sa na témy ako opis osoby, rodina, zamestnanie, šport a voľný čas, cestovanie, počasie, životný štýl v anglicky hovoriacich krajinách a pod

V písanom prejave je schopný:

1/ napísať jednoduchý formálny a neformálny list

- 2/ prerozprávať príbeh, opísať miesto alebo osobu
- 3/ napísať krátne review knihy alebo filmu
- 4/ Písať jednoduché poznámky, odkazy a krátke osobné listy /rozprávanie a opis/, napr. ďakovné listy a pohľadnice.

Pri počúvaní je schopný:

- 1/ Vyjadriť sa o známych témach a osobných záujmoch jednoducho a súvislo.
- 2/ Pochopiť celkový zmysel prednášok, celkový obsah televízneho programu a jednoduchý telefonický odkaz na známu tému, ktorú užívateľ dokáže vopred odhadnúť.
- 3/ Na pracovisku pochopiť bežný pokyn a jednat' na základe požiadaviek od návštevníkov, napr. objednať taxík. Študent sa dokáže zapojiť jednoduchej výmeny názorov na známu tému a tému, ktorú dokáže predvídať.

Pri čítaní je schopný:

- 1/ Pochopiť veľkú časť jednoduchého jedálneho lístka, bežné listy a formuláre, reklamy a brožúry, ktoré sa vzťahujú na hotely, atď.
- 2/ Porozumieť návodom a upozorneniam na zdravotníckych a potravinárskych výrobkoch každodennej potreby a pochopiť jednoduché návody na použitie.
- 3/ Pochopiť celkový obsah jednoduchých článkov v novinách a porozumieť letákom.
- 4/ Na pracovisku si prečítať štandardné listy vo svojom odbore a dokáže na ne reagovať. Užívateľ dokáže pochopiť správu vo svojej oblasti pôsobenia, ak má dostatok času. Rovnako rozumie návodom a popisom výrobkov, ak je použitý jednoduchý jazyk a ak je možné podstatu textu predvídať.

Jazykové prostriedky

Morfológia

- stavové a činnostné slovesá, pasívne väzby. Opakovanie časov prítomný čas jednoduchý a priebehový, budúci čas, predprítomný čas jednoduchý a priebehový, predminulý čas
- zvyk v minulosti väzba *used to* a *would*
- prítomný čas priebehový na vyjadrenie kritiky.
- Modálne slovesá na vyjadrenie záväzku, absencie povinnosti, povolenia a vyjadrenie pravdepodobnosti modálnymi slovesami
- vyjadrenie budúcnosti
- slovesné vzory, otázky s *like*
- nepriama reč
- synonymá a antonymá
- zaužívané spojenia sloviess a podstatných mien
- frázové slovesá
- prídavné mená končiace na *-ed* a *-ing*
- zložené podstatné mená a slovesá

- slová s rovnakým slovotvorným základom a prízvuk v nich

Syntax

- podmienkové a časové vety.
- želacie vety
- príviesná otázka.

2.ročník

(4 hodiny týždenne – 140 hodín za rok)

B2.1 podľa Európskeho referenčného rámca jazykov

V hovorenom prejave je schopný:

- 1/ Si poradiť vo väčšine spoločenských situácií v obchodoch, v reštauráciách a hoteloch, u lekára, v banke, na pošte, na letisku a na stanici.
- 3/ Previesť návštevu mestom, opísať miesto a odpovedať na prípadné otázky.
- 4/ Na pracovisku podať podrobné informácie a podrobne formulovať požiadavky v známom kontexte a zúčastniť sa nekomplikovaných rokovaní.
- 5/ Prijímať a odovzdávať odkazy, zúčastňovať sa schôdzí, ktoré sa týkajú náplne práce, a viesť nekomplikované rokovania.
- 6/ Komentovať dianie vo svete, najmä v anglicky hovoriacich krajinách.
- 7/ Vyjadrovať sa na témy: cestovanie, emigrácia a kultúrny šok, turistika a jej vplyv na životné prostredie, choroby a medicína, významné udalosti v ľudskom živote, dokáže vystihnúť podstatu prečítaného krátkeho novinového článku

Pri čítaní je schopný:

- 1/ Čítať dlhšie texty, pochopiť zložitejšie, komplexnejšie listy a články z novín a časopisov a z iných médií. Pochopí krátke ukážky z beletrie.
- 2/ Poradiť si s bežnými listami a porozumieť celkovému významu väčšine neštandardnej korešpondencie. Užívateľ má problémy v zložitejších situáciách, ak je použitý neštandardný jazyk.
- 3/ Porozumieť celkovému významu krátkych správ a článkov na témy, ktoré je možno predpokladať a pochopiť návody a popisy, ak sa týkajú jeho pracovnej náplne.

Pri počúvaní je schopný:

- 1/ Zúčastniť sa neformálnej konverzácie na rôzne známe, alebo predvídateľné témy, a témy, ktoré pozná napr. osobné zážitky, práca, aktuálne udalosti.
- 2/ Porozumieť väčšine televíznych programov a správ /vd'aka vizuálnemu prevedeniu a pochopiť hlavné body rozhlasového vysielania.
- 3/ Na pracovisku sledovať faktografické prednášky a praktické ukážky predmetov.

V písanom prejave je schopný:

- 1/ Písať súkromné listy s dopredu zadaným s obmedzeným počtom tém a poradiť si s niektorými formálnymi listami, napr. rezervácia ubytovania.
- 2/ Na pracovisku vypracovať rôzne písané dokumenty /presnosť a štýl musí prekontrolovať osoba, ktorej rodným jazykom je angličtina/. Poslucháč dokáže napísať detailný opis, napr. výrobku alebo služby v odbore mu blízkom. Dokáže písať žiadosti, ale len na témy, ktoré dokáže predvídať.
- 3/ Prijímať a odovzdávať odkazy. Ak ide o dlhé alebo zložité odkazy, môže mať problémy.
- 4/ Napísať životopis a sprievodný list, recenziu na knihu alebo film.

Jazykové prostriedky

Morfológia

Opakovanie časov. Zložené podstatné mená, tvorba slov príponami a predponami, synonymá a antonymá, frázové slovesá, najpoužívanejšie slovesá v slovných spojeniach.

Syntax

Vzťažné vety a prídavia. Krátenie účelových viet neurčitkom.

Vyšší kurz úroveň B2.2 a C1.1

1.ročník

(4 hodiny týždenne – 140 hodín za rok)

B2.2

V hovorenom prejave je schopný:

- 1/ Si poradiť vo väčšine situácií v obchodoch, v reštauráciách a hoteloch.
- 2/ Orientovať sa v bežných situáciách u lekára, v banke, na pošte, na letisku a na stanici.
- 3/ Previesť návštevu mestom, opísať miesto a odpovedať na prípadné otázky.
- 4/ Na pracovisku podať podrobné informácie a podrobne formulovať požiadavky v známom kontexte a zúčastniť sa nekomplikovaných rokovaní.
- 5/ Prijímať a odovzdávať odkazy, zúčastňovať sa schôdzí, ktoré sa týkajú náplne práce, a viesť nekomplikované rokovania.
- 6/ Komentovať dianie vo svete, najmä v anglicky hovoriacich krajinách, rozprávať o známych osobnostiach.
- 7/ Vyjadrovať sa na konverzačné témy: moje plány do budúcnosti, kultúrny život vo vašom meste a vo vašej krajine, záľuby a voľný čas, môj denný program, šport (zimné a letné športy, rozdiely medzi športami a hrami, Olympijské hry) a moja rodina.
- 8/ Zvládať témy na základnú štátnicu ako: zemepis Veľkej Británie a USA, dôležité medzníky v histórii Veľkej Británie a USA, hlavné mestá Londýn, Washington a New York.

Pri čítaní je schopný:

- 1/ Čítať dlhšie texty, pochopiť zložitejšie, komplexnejšie listy a články z novín a časopisov a z iných médií. Pochopí krátke ukážky z beletrie.
- 2/ Poradiť si s bežnými listami a porozumieť celkovému významu väčšine neštandardnej korešpondencie. Užívateľ má problémy v zložitejších situáciách, ak je použitý neštandardný jazyk.
- 3/ Porozumieť celkovému významu krátkych správ a článkov na témy, ktoré je možno predpokladať a pochopiť návody a popisy, ak sa týkajú jeho pracovnej náplne.

Pri počúvaní je schopný:

- 1/ Zúčastniť sa neformálnej konverzácie na rôzne známe, alebo predvídateľné témy, a témy, ktoré pozná napr. osobné zážitky, práca, aktuálne udalosti.
- 2/ Porozumieť väčšine televíznych programov a správ /vd'aka vizuálnemu prevedeniu a pochopiť hlavné body rozhlasového vysielania.
- 3/ Na pracovisku sledovať faktografické prednášky a praktické ukážky predmetov.

V písanom prejave je schopný:

- 1/ Písať súkromné listy s dopredu zadaným s obmedzeným počtom tém a poradiť si s niektorými formálnymi listami, napr. rezervácia ubytovania.
- 2/ Na pracovisku vypracovať rôzne písané dokumenty /presnosť a štýl musí prekontrolovať osoba, ktorej rodným jazykom je angličtina/. Poslucháč dokáže napísať detailný opis, napr. výrobku alebo služby v odbore mu blízkom. Dokáže písať žiadosti, ale len na témy, ktoré dokáže predvídať.

3/ Prijímať a odovzdávať odkazy. Ak ide o dlhé alebo zložité odkazy, môže mať problémy.

4/ Napísať životopis a sprievodný list, recenziu na knihu alebo film.

Jazykové prostriedky

Morfológia

Opakovanie časov. Zložené podstatné mená, tvorba slov príponami a predponami, synonymá a antonymá, frázové slovesá, najpoužívanejšie slovesá v slovných spojeniach.

Syntax

Príčastia prítomné a minulé vo funkcii prívlastku, vzťažné vety vypustiteľné a nevypustiteľné.

2.ročník

(4 hodiny týždenne – 140 hodín za rok)

C1.1

V hovorenom prejave je schopný:

1/ Rozumieť hovorenému plynulému prejavu aj v prípade ak nie sú vzťahy absolútne zreteľné, len nepriamo naznačené.

2/ Zúčastniť sa dlhých rozhovorov, hovoriť plynulé a presne sa vyjadrovať aj k abstraktným a kultúrnym témam.

3/ Presne, detailne a plynule formulovať svoje myšlienky, / a tak prispieť do diskusie/ bez toho, aby musel hľadať výrazy vrátane abstraktných.

4/ Obhajovať svoj názor a pýtať sa otázky, ktoré sa priamo netýkajú jeho odbornosti a pôsobnosti.

5/ Aktívne sa zúčastňovať schôdzí a seminárov, ktoré sa týkajú jeho práce a samostatne prednášať, alebo niečo prezentovať.

6/ Vyjadrovať sa na konverzačné témy: cestovanie (u nás alebo v zahraničí, spôsoby cestovania...), zdravý životný štýl (stravovacie návyky, telesná zdatnosť, stres a choroby), Slovensko, Bratislava, hlavné mesto Slovenska, moje mesto, ako tráviť dovolenku, nákupy a služby, prečo sa učíme cudzie jazyky.

7/ Zvládať témy na základnú štátnicu ako: vládny systém vo Veľkej Británii a v USA, systém vzdelávania vo Veľkej Británii a v USA, životný štýl vo Veľkej Británii a v USA(zvyky, tradície, sviatky), Kanada a Austrália.

Pri počúvaní je schopný:

1/ Poradiť si v bežnom živote, pochopiť detailné informácie, ktoré sa týkajú ubytovacích podmienok a zjednávanie nájomných zmlúv.

2/ Zapojiť sa do spoločenskej zábavy, baviť sa, baviť sa s ostatnými a zúčastniť sa rôznych spoločenských konverzácií.

3/ Pochopiť veľkú časť televízneho a rozhlasového vysielania, filmov a dramatických diel. Zložité zápletky a podrobnosti hádok nebudú pravdepodobne pochopené.

4/ Porozumieť väčšine z toho, čo sa povie na schôdzach a seminároch v prípade, ak ide o tému týkajúcu sa ich vlastnej práce.

Pri čítaní je schopný:

1/ Rozumieť dlhej a komplexnej faktografii a beletrii a dokázať rozlíšiť štýly.

2/ Rozumieť špecializovaným článkom a dlhším technickým popisom a inštrukciám, aj keď nesúvisia s jeho odborom.

3/ Dokáže čítať dostatočne rýchlo, aby sa mohol zapojiť do akademických rozhovorov.

4/ Rozumie informáciám v novinách a ďalších médiách a beletrii.

V písanom prejave je schopný:

1/ Písať aj viac štruktúrovane listy a vyjadriť sa jasne. Problém nastane len ak ide o zložitý problém. Poslucháč dokáže písať niektoré typy formálneho listu a napr. články do novín, eseje a správy.

2/ Dokáže rozlišovať štýly s ohľadom na tému a čitateľa.

3/ Zapisovať diktované informácie a robiť si poznámky, nemôže však ísť o veľmi špecializované alebo abstraktné témy

4/ Písať listy s bežným obsahom, napr. písať sťažnosti, žiadosti, dožadovať sa informácií, predkladať požiadavky.

Prípravný kurz na základnú štátnu jazykovú skúšku z anglického jazyka

(rozsah 140 vyučovacích hodín, úroveň B2)

Kurz pripravuje poslucháčov na úspešné vykonanie základnej štátnej jazykovej skúšky podľa požiadaviek zvládnutia anglického jazyka na úrovni vymedzenej vyhláškou MŠ SR č. 321/2008 Z.z. o ŠJS a skúšobným poriadkom pre ŠJS.

Obsah základnej štátnej jazykovej skúšky je zameraný na bežné životné situácie a na základné otázky politického, hospodárskeho a kultúrneho diania v cieľovej jazykovej oblasti a ich porovnanie so Slovenskou republikou. Kandidát má preukázať schopnosť porozumieť hovorenému a písomnému textu a samostatne ústne i písomne sa vyjadrovať o určených témach v rozsahu jazykových prostriedkov, ktoré sú určené stupňom náročnosti pre základný a stredný kurz na jazykovej škole a CEF.

Základná jazyková skúška pozostáva z dvoch častí:

Písomnou časťou skúšky sa preveruje:

- a) stupeň porozumenia vypočutého cudzojazyčného textu v celkovom rozsahu minimálne 2 x 2 minúty alebo 150 slov formou počúvania s porozumením alebo formou diktátu v rozsahu 100 plnovýznamových slov,
- b) stupeň porozumenia čítaného cudzojazyčného textu v celkovom rozsahu najmenej 500 slov,
- c) schopnosť používať vybrané gramatické a lexikálne štruktúry v cudzom jazyku formou prekladu do cudzieho jazyka v rozsahu 100 plnovýznamových slov,
- d) schopnosť napísať súvislý jazykový prejav v cudzom jazyku v celkovom rozsahu minimálne 180 slov.

Ústnou časťou skúšky sa preveruje:

- a) schopnosť pohotovo reagovať v cudzom jazyku v bežných životných situáciách,
- b) schopnosť plynulo rozprávať o daných konverzačných témach:
 - Moja rodina
 - Denný program
 - Záluby a voľný čas

- Šport, Olympijské hry
- Moje plány do budúcnosti
- Cestovanie
- Ako tráviť dovolenku
- Zdravý životný štýl
- Slovensko
- Bratislava, hlavné mesto Slovenska
- Moje mesto
- Kultúrny život
- Nákupy a služby
- Prečo sa učíme cudzie jazyky?

c) Znalosť reálií anglicky hovoriacich krajín:

- Dôležité medzníky v dejinách VB a USA
- Zemepis a hospodárstvo
- Hlavné mestá
- Vládny systém
- Systém vzdelávania
- Životný štýl
- Austrália
- Canada

d) Znalosť literatúry anglicky hovoriacich krajín na základe vlastného čítania beletrie v cudzom jazyku v rozsahu 300 strán, minimálne 3 tituly.

Postsekundárny kurz (7.ročník) úroveň C1

Prípravný kurz na všeobecnú štátnu jazykovú skúšku z anglického jazyka

(rozsah 140 vyučovacích hodín, úroveň C1)

Kurz pripravuje poslucháčov na úspešné vykonanie všeobecnej štátnej jazykovej skúšky podľa požiadaviek zvládnutia anglického jazyka na úrovni vymedzenej vyhláškou MŠ SR č. 321/2008 Z.z. o ŠJS a skúšobným poriadkom pre ŠJS.

Obsah všeobecnej štátnej jazykovej skúšky má podobné zameranie ako pri základnej štátnej jazykovej skúške a zameriava sa aj na základnú problematiku z pracovného

odboru kandidáta. Na všeobecnej štátnej jazykovej skúške má kandidát preukázať hlbšie vedomosti z reálií a literatúry krajín príslušnej jazykovej oblasti a vyššiu mieru osvojenia cudzieho jazyka v rozsahu jazykových prostriedkov a vedomostí, ktoré sú určené stupňom náročnosti pre stredný a vyšší kurz na jazykovej škole a CEF

Všeobecná jazyková skúška pozostáva z dvoch častí:

Písomnou časťou skúšky sa preveruje:

- a) stupeň porozumenia vypočutého cudzojazyčného textu v celkovom rozsahu minimálne 2 x 3 minúty vrátane inštrukcie alebo 200 slov formou počúvania s porozumením alebo formou náročnejšieho diktátu v rozsahu 100 plnovýznamových slov,
- b) stupeň porozumenia čítaného cudzojazyčného textu v celkovom rozsahu minimálne 600 slov,
- c) schopnosť používať vybrané náročnejšie gramatické a lexikálne štruktúry v cudzom jazyku formou náročného prekladu do cudzieho jazyka v rozsahu 100 plnovýznamových slov,
- d) schopnosť napísať súvislý jazykový prejav v cudzom jazyku alebo voľne spracovať v cudzom jazyku určenú tému v celkovom rozsahu minimálne 300 slov.

Ústnou časťou skúšky sa preveruje:

- a) schopnosť pohotovo a prirodzene reagovať v cudzom jazyku v bežných životných situáciách na primeranej jazykovej úrovni,
- b) schopnosť plynulo a jazykovo správne hovoriť v cudzom jazyku o určených konverzačných témach:

- Bývanie v dome alebo v byte? (pre a proti)
- Bývanie v meste alebo na vidieku? (pre a proti)
- Môj denný program
- Keby ste cestovali do krajiny, ktorej jazyk sa učíte, čo by ste tam chceli navštíviť?
- Životospráva a jej vplyv na dĺžku života
- Slovensko, Bratislava
- Životné prostredie
- Nakupovanie: v malých obchodoch alebo super/ hypermarketoch? (pre a proti)
- Záľuby a koníčky
- Význam umenia v živote človeka
- Štúdium nekončí získaním diplomu
- Šport a turistika - prostriedky upevnenia priateľstva medzi národmi?
- Dovolenka pod stanom alebo v hoteli? (pre a proti)
- Prečo sa učíte cudzie jazyky?

- c) Znalosť reálií anglicky hovoriacich krajín:

- Zemepis
- Hospodárstvo
- Národ a jeho história
- Štátny systém

- Politické organizácie
- Školstvo
- Jazyk a jeho vývoj
- Výtvarné umenie a hudba
- Veda a výskum
- Sociálna starostlivosť
- Masovokomunikačné prostriedky
- Hlavné literárne smery
- Typický spôsob života
- Hlavné mestá a New York

d) Znalosť literatúry anglicky hovoriacich krajín na základe vlastného čítania beletrie v cudzom jazyku, v origináli, v rozsahu 500 strán, minimálne 5 titulov.

Konverzačné kurzy

Konverzačný kurz prvého stupňa

(rozsah 140 vyučovacích hodín, úroveň A1, A2)

- Tento kurz je určený poslucháčom, ktorí majú záujem upevniť a prehĺbiť si vedomosti získané štúdiom v prvom a druhom ročníku základného kurzu.
- Cieľom kurzu je pomôcť poslucháčovi získať väčšiu samostatnosť, pohotovosť a istotu pri používaní známeho materiálu, pričom najväčší dôraz sa kladie na ústny prejav, ktorý je stimulovaný čítaním a posluhom.
- Nepreberá sa nové gramatické učivo iba sa opakujú gramatické javy v nových situáciách a s odlišnou slovnou zásobou.
- Rozširuje sa slovná zásoba, pozornosť sa venuje idiomatickým spojeniam a frázam používaným pri spoločenskom styku.
- Dôraz sa kladie na správnu výslovnosť a vetnú intonáciu so zdôraznením kľúčových slov.
- Vyučovanie v konverzačnom kurze je riadené tak, aby poslucháč bol maximálne aktívny, čomu napomáha samostatná práca v dvojiciach alebo malých skupinách pod dohľadom vyučujúceho.
- Vyučujúci tematicky vychádza z učebných osnov pre prvý a druhý ročník základného kurzu a náplň konverzačného kurzu prispôsobuje záujmom, potrebám a úrovni poslucháčov.

Konverzačný kurz druhého stupňa

(rozsah 140 vyučovacích hodín, úroveň B1, B2.1)

- Poslucháči, ktorí majú záujem upevniť a prehĺbiť si vedomosti získané štúdiom v prvom a druhom ročníku stredného kurzu môžu navštevovať konverzačný kurz druhého stupňa.
- Zameranie tohto kurzu je podobné ako pri konverzačnom kurze prvého stupňa len na vyššej úrovni.
- Poslucháči sú vedení k čítaniu tlače anglicky hovoriacich krajín, domácomu čítaniu textov a pozeraniu filmov, ktoré sú potom predmetom diskusií alebo referátov.
- Poslucháči si ďalej prehlbujú rečové zručnosti, rozširujú si slovnú zásobu čím získavajú väčšiu sebadôveru pri vystupovaní.
- Vyučujúci tematicky vychádza z učebných osnov pre prvý a druhý ročník stredného kurzu a náplň konverzačného kurzu prispôbuje záujmom, potrebám a úrovni poslucháčov.

Konverzačný kurz tretieho stupňa

(rozsah 140 vyučovacích hodín, úroveň B2.2, C1)

- Konverzačný kurz tretieho stupňa vychádza v ústrety poslucháčom, ktorí potrebujú získať väčšiu plynulosť prejavu, istotu a sebadôveru pred štátnou jazykovou skúškou alebo si udržať nadobudnuté vedomosti a zručnosti po absolvovaní štátnej jazykovej skúšky alebo inej medzinárodnej skúšky.
- Zameranie tohto kurzu je podobné ako pri konverzačnom kurze prvého a druhého stupňa len na vyššej úrovni.
- Vyučujúci tematicky vychádza z osnov pre prvý a druhý ročník vyššieho kurzu a z konverzačných tém pre základnú a všeobecnú jazykovú skúšku.
- Poslucháči reagujú na kultúrno-spoločenské a politické dianie vo svete, najmä v anglicky hovoriacich krajinách komentujú ho.
- Poslucháči sú vedení k samostatnému vystupovaniu formou prezentácie projektu, referátu, účasti na diskusiách a debatách a pod.
- Náplň konverzačného kurzu sa prispôbuje v priebehu školského roka záujmom, potrebám a úrovni poslucháčov.

Špeciálne jazykové kurzy

Jazykové kurzy pre žiakov základných škôl

V týchto kurzoch si majú žiaci vo veku 12-15 rokov osvojiť základy anglického jazyka podľa osnov základného a stredného kurzu, pričom vyučujúci používa učebnice určené pre žiakov príslušnej vekovej kategórie zodpovedajúce vedomostiam žiakov.

Vyučujúci prispôbuje tempo výchovno-vzdelávacieho procesu schopnostiam žiakov.

Po dosiahnutí 15 rokov sú žiaci zaraďovaní do kurzov pre dospelých väčšinou do prvého alebo druhého ročníka stredného kurzu, podľa preukázanej úrovne nadobudnutých vedomostí.

Jazykové kurzy pre seniorov

Jazykový kurz pre seniorov je určený iba dospelým poslucháčom (t.j. s vylúčením žiakov a študentov). Tento kurz sa riadi osnovami pre základný, stredný a vyšší kurz ale vzhľadom na jeho špecifiká vyučujúci prispôsobuje tempo výchovno-vzdelávacieho procesu schopnostiam, potrebám a veku poslucháčov.