

Servisná zmluva č. 202203

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Zákona č.513/91 Zb. v plnom znení

I. Zmluvné strany

Túto zmluvu medzi sebou uzatvárajú:

1. Doofisu s.r.o.

Zlatovská 17, 911 05 Trenčín

IČO: 52 078 795

DIČ: 2120910473

IČ DPH: SK2120910473

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., exp. Trenčín

Číslo účtu: 2947067303/1100

IBAN: SK38 1100 0000 0029 4706 7303

Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka č. 37471/R

V zastúpení: Andrej LACO, konateľ

ďalej uvádzaná ako POSKYTOVATEĽ

a

Jazyková škola

Ulica 1.mája 171/2

911 01 Trenčín

IČO: 34074953

V zastúpení: Mgr. Běla Kaduková

ďalej uvádzaná ako OBJEDNÁVATEĽ

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie servisných služieb "all-in" pre multifunkčné kopírovacie a tlačové zariadenie (ďalej len *zariadenie*)

SHARP MXB455W

2. Pod pojmom „servisné služby all-in“ (ďalej len *servisné služby*, alebo *servis*) sa rozumie
 - a) udržiavanie zariadenia v prevádzkyschopnom stave, jeho bežná údržba a oprava pri závadach
 - b) zásobovanie zariadenia spotrebným materiálom a náhradnými dielmi, potrebným pre vyhotovenie výtlačkov a kópií (ďalej len kópií) tak, že cena za 1 kópiu, uvedená v tejto zmluve, zahŕňa všetky náklady potrebné na jej zhotovenie, **okrem xerografického papiera**.
 - c) technicko-poradenská činnosť súvisiaca so správnym používaním a prevádzkou zariadení

III. Čas a miesto plnenia

1. Začiatok plnenia zmluvy je deň podpísania Servisnej zmluvy 202202.
2. Zapísanie stavu počítačiel do Prílohy zmluvy: Špecifikácia zariadenia a protokol zariadenia.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
4. Miestom plnenia zmluvy je dohodnuté miesto prípadnej inštalácie zariadenia, ktoré je totožné s miestom, kde bude zariadenie umiestnené a používané:

Adresa: Jazyková škola, Ulica 1.mája 171/2 , 911 01 Trenčín

5. Poskytovateľ bude vykonávať servis a dodávky spotrebného materiálu v lehotách a v zmysle ustanovení tejto zmluvy prostredníctvom svojho servisného strediska.

IV. Cena

1. Cena bola zmluvnými stranami dohodnutá nasledovne:
 - a) cena za vyhotovenie 1 výtlačku

Zariadenie	Cena 1 kópie/výtlačku A4 č/b
SHARP MXB455W	0,029 € +20%DPH

2. Cena uvedená v čl. IV., ods. 1) zahŕňa inštaláciu zariadenia, prácu servisného technika, dopravu, toner, náhradné diely a čas strávený presunom technika na miesto zásahu. **Nezahŕňa cenu xerografického papiera.**
3. Cena nezahŕňa náklady na opravu porúch, ktoré boli zapríčinené nesprávnou manipuláciou, neodbornou obsluhou - v rozpore s návodom na používanie, prekročením maximálneho mesačného počtu kópií, doporučeného výrobcu, v rozpore so zásadami vysvetlenými pri zaškolení a v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi, zásahom neoprávnenej osoby, umiestnením zariadenia v nevhodnom prostredí, živelnou pohromou.
4. Ceny sú uvedené bez DPH. K cene bude fakturovaná DPH podľa predpisov, platných v čase plnenia zmluvy. Ku dňu podpisu zmluvy je to 20%.

V. Platobné podmienky a fakturácia

1. Poskytovateľ bude vykonávať fakturáciu mesačne na základe počtu zhotovených kópií a aktuálneho stavu počítača na zariadení. Stav počítača zistí objednávateľ podľa postupu, s ktorým ho oboznámi poskytovateľ a oznámi ho dohodnutou formou objednávateľovi.
Forma oznámenia stavu počítača môže byť nasledovná:
 - a) telefonicky na mobil: 0905 633 171
 - b) mailom na andrejlaco@doofisu.sk , info@doofisu.sk

2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru do 14 dní od jej doručenia. Faktúra bude zasielaná v elektronickej forme vo formáte PDF. Pri prekročení doby splatnosti je prenajímateľ oprávnený účtovať úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania úhrady. Pokiaľ objednávateľ nevykoná úhradu včas a v plnej výške a to ani po uplynutí 30 dní po lehote splatnosti, príp. po písomnej výzve,

je poskytovateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.

3. V prípade, že splatnosť faktúry prípadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za úhradu faktúry sa považuje pripísanie sumy v prospech účtu poskytovateľa.
4. Nájomca prehlasuje, že súhlasí s vydávaním elektronických faktúr prenajímateľom a ich doručovaním na e-mailovú adresu : janka.mikusovicova@sjstrencin.sk

VI. Servisné podmienky

1. Objednávateľ je povinný zabezpečiť súčinnosť pri servise a riadnom prevádzkovaní zariadenia, a to tak, že vyzve vždy bez omeškania poskytovateľa telefonicky, faxom, mailom, poštou alebo osobne k vykonaniu údržby na zariadení, keď je zariadením signalizovaná potreba údržby (svietiaci symbol prípadne informácia na displeji) a k vykonaniu opráv, pokiaľ zistí závalu, inak zodpovedá za škodu, spôsobenú nesplnením tejto povinnosti. V prípade sporu alebo pochybností je rozhodujúci písomný spôsob ohlásenia.
2. Objednávateľ nahlási požiadavky na servis na kontaktné čísla a mailové adresy, uvedené v časti V., ods. 1) a),b).
3. Poskytovateľ vykoná servisný zásah vo svojom pracovnom čase do 48 hodín od nahlásenia požiadavky na zásah. Pracovný čas sa rozumie doba od 8.00 do 16.00 hod. v pracovných dňoch.
4. Poskytovateľ je povinný vykonať maximálne úsilie na odstránenie závady.
5. V prípade poruchy na zariadení poskytovateľ môže objednávatelovi poskytnúť náhradné zariadenie so zhodným formátom po dobu nevyhnutnú na odstránenie závady na prenajatom zariadení.
6. Mesačný počet kópií vyhotovených na zariadení, nesmie prekročiť maximálne množstvá doporučené výrobcom. Prekročením tohto maximálneho počtu hrozí poškodenie zariadenia a objednávateľ zodpovedá za závady vzniknuté z tohto dôvodu. Maximálny počet vyhotovených kópií formátu A4 za mesiac je pre predmet zmluvy stanovený výrobcom nasledovne:

Zariadenie	Maximálny počet výtlačkov za mesiac v súčte BW
MXB455W	10000

7. Pokiaľ objednávateľ v troch za sebou idúcich mesiacoch prekračuje stanovený maximálny mesačný počet kópií, má poskytovateľ právo odstúpiť od zmluvy alebo navýšiť cenu za vyhotovenie kópií / výtlačkov.

VII. Podmienky používania zariadenia

1. Objednávateľ určí osoby, ktoré budú zodpovedné za prevádzku zariadenia. Tieto osoby budú zaškolené pre obsluhu zariadenia a umožnia technikom zhotoviteľa prístup k zariadeniu.
2. Objednávateľ je povinný používať vhodný spotrebný materiál. Za vhodný materiál sa považuje materiál dodávaný zhotoviteľom a materiál doporučený výrobcom a zástupcom zhotoviteľa. Objednávateľ zodpovedá za škody spôsobené používaním nevhodného spotrebného materiálu a papiera. Objednávateľ umožní prístup pracovníkom zhotoviteľa ku zariadeniu v pracovnom čase objednávatel'a.

VIII. Zánik zmluvy

1. Zmluvné strany sú oprávnené vypovedať zmluvu kedykoľvek bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jednomesačná a počíta sa od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
2. Dohodou zmluvných strán.
3. Objednávateľ môže predčasne odstúpiť od zmluvy v prípade, že Poskytovateľ neplní svoje záväzky uvedené v zmluve a na ktoré bol písomne upozornený Objednávateľom.
4. Poskytovateľ môže s okamžitou platnosťou odstúpiť od zmluvy v prípade, že:
 - a) objednávateľ mešká s úhradami viac ako 30 dní po písomnej výzve k uhradeniu dlžných súm
 - b) objednávateľ nedodržuje zmluvné dojednanie
 - c) proti objednávateľovi bolo zahájené konkurzné konanie alebo konanie o vyrovnaní

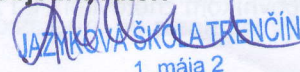
IX. Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny zmluvy vyžadujú písomnú dohodu zmluvných strán formou očíslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
2. Každé ustanovenie tejto zmluvy, pokiaľ je to možné, sa interpretuje tak, aby bolo účinné a platné podľa platných právnych predpisov SR. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo podľa platných právnych predpisov SR nevymožiteľné alebo neplatné, nebude tým dotknutá platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto nevymožiteľnosti alebo neplatnosti budú zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa v súvislosti s príslušnou nevymožiteľnosťou alebo neplatnosťou dohodli na zmenách alebo doplnkoch zmluvy, ktoré sú potrebné na realizáciu zámerov tejto zmluvy.
3. Zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obrží po podpise zmluvy po 1 (jednom) rovnopise, čo zmluvné strany podpisom zmluvy potvrdzujú.
4. Zmluvné strany svojimi podpismi na zmluve potvrdzujú, že sa so všetkými ustanoveniami zmluvy riadne oboznámili, tieto sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu upraviť vzájomné vzťahy dohodnutým spôsobom, zmluvná voľnosť zmluvných strán nie je žiadnym spôsobom obmedzená a zmluva nie je uzavretá v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok.

V Trenčíne 08.06.2022

Poskytovateľ  **Doofisu s.r.o.** -1-
Zlatovská 17, 911 05 Trenčín
IČO: 52 078 795
IČ DPH: SK2120910473

Objednávateľ:


JAZŇKOVÁ ŠKÓLA TREŇČÍN
1. mája 2
911 01 TREŇČÍN

Service zmluva č. 202203

Príloha č. 1 k servisnej zmluve č. 202203

Špecifikácia zariadenia a protokol odovzdania

Zariadenie	Počiatočný stav počítadla
SHARP MXB455	- 341039-

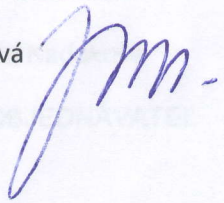
Miesto dodania:

Jazyková škola, Ulica 1.mája 171/2 , 911 01 Trenčín

Meno a podpis zástupcu poskytovateľa,
a vykonal školenie obsluhy: Andrej LACO

 **Doofisu s.r.o.** -1-
Zlatovská 17, 911 05 Trenčín
IČO: 52 078 795
IČ DPH: SK2120910473

Meno a podpis osoby, ktorá zariadenie
prevzala : Janka Mikušincová



II. Predmet zmluvy

- Predmetom zmluvy je poskytovanie servisných služieb "all-in" pre multifunkčné kopirovacie a tlačové zariadenie (ďalej len zariadenie)
SHARP MXB455W
- Pod pojmom „servisné služby all-in“ (ďalej len servisné služby, alebo servis) sa rozumie
 - udržiavanie zariadenia v prevádzkyschopnom stave, jeho bežná údržba a oprava pri závedoch
 - zásobovanie zariadenia spotrebným materiálom a náhradnými dielmi, poradením pre vyhotovenie výťažkov a kópií (ďalej len kópií) tak, že cena za 1 kópiu, uvedená v tejto zmluve, zahŕňa všetky náklady potrebné na jej znulovanie, okrem zarografického papiera.
 - technicko-poradenskú činnosť súvisiacu so správnym používaním a prevádzkou zariadení